

راهنمای استفاده از سامانه رزرو جلسه دفاع

ابتدا به آدرس اینترنتی <http://Kish.ut.ac.ir:8988> مراجعه نمایید.

The image shows a vertical navigation menu on a dark blue background. At the top is the Kish University logo, which features a stylized bird with spread wings and the Persian word 'تهران' (Tehran) above 'دانشگاه' (University). Below the logo, the text 'دانشگاه تهران' and 'پردیس بین المللی کیش' is displayed. The menu items are: 'صفحه اصلی', 'درخواست جلسه دفاع', 'پیگیری درخواست جلسه دفاع', 'راهنمای سامانه جلسه دفاع', 'سامانه ثبت مقالات پژوهشی', and 'ورود پرسنل'. Two red arrows point from the menu items to callout boxes. The first arrow points from 'درخواست جلسه دفاع' to a box containing text about selecting a session. The second arrow points from 'پیگیری درخواست جلسه دفاع' to a box containing text about tracking the application status.

صفحه اصلی

درخواست جلسه دفاع

پیگیری درخواست جلسه دفاع

راهنمای سامانه جلسه دفاع

سامانه ثبت مقالات پژوهشی

ورود پرسنل

مجری طرح : شرکت داده پردازي پویان ابتکار شرق

در صورتی که می خواهید درخواست رزرو جلسه دفاع خود را ثبت کنید بر روی گزینه **درخواست جلسه دفاع** کلیک کنید.

در صورتی که قبلاً درخواست رزرو جلسه دفاع خود را ثبت کرده اید برای پیگیری وضعیت درخواست خود بر روی گزینه **پیگیری درخواست جلسه دفاع** کلیک کنید.

درخواست جلسه دفاع

دانشجویان گرامی لطفاً در زمان ثبت درخواست جلسه دفاع خود به نکات زیر توجه فرمائید.

- ۱- قبل از شروع مراحل ثبت ابتدا فرم های زیر را با توجه به مقطع تحصیلی خود دانلود و تکمیل نمایید. فرم های تکمیل شده باید در زمان ثبت درخواست در سیستم بارگذاری شوند.

فرم های مربوط به دوره کارشناسی
تأییدیه پایان نامه برای برگزاری جلسه دفاع

فرم های مربوط به دوره کارشناسی ارشد
گزارش پیشرفت پایان نامه دانشجویان
تأییدیه پایان نامه برای برگزاری جلسه دفاع

فرم های مربوط به دوره دکتری
فرم گزارش ۶ ماهه رساله دانشجویان دکتری تخصصی (Ph.D)
تأییدیه رساله برای برگزاری جلسه دفاع دکتری تخصصی (Ph.D)

- ۲- مراحل ثبت درخواست جلسه دفاع شما زمانی به پایان می رسد که شما از سیستم **کد رهگیری** و **شناسه درخواست** را دریافت کنید.

۳- از استفاده از کلید **Back** مرورگر و فشردن کلیدهای **F5** یا **Ctrl+F5** و رفرش کردن صفحه خودداری کنید.

- ۴- روند فرآیند های صورت گرفته بر روی درخواست شما از طریق پیامک اطلاع رسانی خواهد شد تا هرچه سریعتر مراحل درخواست خود را پیگیری نمایید زیرا شما حداکثر ۳ روز فرصت دارید تا جلسه دفاع خود را رزرو نمایید. در غیر اینصورت تاریخ و مکان دفاع درخواست شده از سیستم حذف شده و برای سایرین آزاد می گردد و دانشجویان حق هیچ گونه اعتراضی ندارد.

پس از تکمیل فرم های مورد نیاز جهت شروع فرآیند الکترونیکی رزرو جلسه دفاع بر روی لینک مربوطه کلیک کنید تا به صفحه زیر هدایت شوید.

سامانه های یکپارچه دانشگاهی

شما اینجا هستید : سامانه های یکپارچه دانشگاهی < درخواست جلسه دفاع

مرحله 1 ثبت اطلاعات فردی	مرحله 2 ثبت اطلاعات دانشجویی	مرحله 3 ثبت اطلاعات پروژه	مرحله 4 ارسال مدارک پیوست	مرحله 5 وضعیت زبان خارجی	مرحله 6 تایید و ارسال فرم
-----------------------------	---------------------------------	------------------------------	------------------------------	-----------------------------	------------------------------

لطفا اطلاعات فردی درخواست شده را با دقت وارد کنید. از شماره موبایل وارد شده جهت ارسال پیامک استفاده می شود.

اطلاعات فردی :

تذکر :

از شماره همراه شما جهت ارسال پیامک روند فرآیند های صورت گرفته استفاده می شود.

<input type="text"/>	<input type="text"/>	* شماره شناسنامه :	<input type="text"/>	* نام :
<input type="text"/>	<input type="text"/>	* کد ملی :	<input type="text"/>	* نام خانوادگی :
<input type="text"/>	<input type="text"/>	* موبایل :	<input type="text"/>	* نام پدر :
<input type="text"/>	<input type="text"/>	* تلفن :	<input type="text"/>	* ایمیل :

بر کردن موارد ستاره دار الزامی می باشد.

مرحله بعد

در بالای این صفحه مراحل رزرو جلسه دفاع نمایش داده شده است و همواره مرحله جاری با رنگ **آبی** و مراحل که با موفقیت طی شده اند با رنگ **سبز** نمایش داده می شود.

در مرحله ۱ اطلاعات درخواست شده را به دقت تکمیل کرده و بر روی گزینه مرحله بعد کلیک کنید.

- لطفا توجه داشته باشید که از شماره همراه وارد شده در این قسمت جهت ارسال پیامک های مربوط به پیشرفت روند درخواست رزرو جلسه دفاع شما استفاده می شود پس حتما شماره همراه **معتبر** و **فعال** را ثبت کنید.

سامانه های یکپارچه دانشگاهی

شما اینجا هستید : سامانه های یکپارچه دانشگاهی > درخواست جلسه دفاع

مرحله 6 تایید و ارسال فرم	مرحله 5 وضعیت زبان خارجی	مرحله 4 ارسال مدارک پیوست	مرحله 3 ثبت اطلاعات پروژه	مرحله 2 ثبت اطلاعات دانشجویی	مرحله 1 ثبت اطلاعات فردی
------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	------------------------------	------------------------------------	-----------------------------

لطفا اطلاعات دانشجویی درخواست شده را به صورت صحیح وارد کنید. در صورتی که اطلاعات وارد شده صحیح نباشند به درخواست ترتیب اثر داده نمی شود.

مشخصات دانشجویی :

<input type="text"/>	<input type="text"/>	* سال ورود :	<input type="text"/>	* شماره دانشجویی :
<input type="text"/>	<input type="text"/>	* نیمسال ورود :	<input type="text"/>	* رشته تحصیلی :
<input type="text"/>	<input type="text"/>	* معدل کل :	<input type="text" value="کارشناسی"/>	* مقطع :

بر کردن موارد ستاره دار الزامی می باشد.

مرحله بعد

مرحله قبل

در مرحله ۲ اطلاعات دانشجویی و تحصیلی خود را وارد کنید. پس از تکمیل این قسمت بر روی گزینه مرحله بعد کلیک کنید.

سامانه های یکپارچه دانشگاهی

شما اینجا هستید : سامانه های یکپارچه دانشگاهی < درخواست جلسه دفاع

مرحله 6 تایید و ارسال فرم	مرحله 5 وضعیت زبان خارجی	مرحله 4 ارسال مدارک پیوست	مرحله 3 ثبت اطلاعات پروژه	مرحله 2 ثبت اطلاعات دانشجویی	مرحله 1 ثبت اطلاعات فردی
------------------------------	-----------------------------	------------------------------	------------------------------	---------------------------------	-----------------------------

لطفا اطلاعات پروژه و مشخصات اساتید راهنما و داور را وارد کنید.

مشخصات پروژه :

تذکر :

- کلیه دانشجویان نمی توانند تاریخ دفاع را کمتر از 15 روز آینده انتخاب کنند.
- دانشجوی مقطع کارشناسی باید تاریخ دفاع را حداقل 4 ماه پس از تاریخ تصویب پروپوزال انتخاب کند.
- دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد باید تاریخ دفاع را حداقل 6 ماه پس از تاریخ تصویب پروپوزال انتخاب کند.
- دانشجوی مقطع دکتری باید تاریخ دفاع را حداقل 1 سال پس از تاریخ تصویب پروپوزال انتخاب کند.

<input type="text"/>	*عنوان پایان نامه / رساله :
<input type="text"/>	*تاریخ تصویب پروپوزال :
<input type="text"/>	*تاریخ دفاع :
<input type="text" value="10:00"/>	*زمان دفاع :
<input type="text" value="سالن دفاع"/>	*سالن دفاع :

مشخصات اساتید راهنما و مشاور :

تذکر :

- بر کردن رکورد استاد راهنمای اول الزامی است.
- با زدن دکمه افزودن می توان سطر جدیدی افزود و اساتید راهنما و مشاور بعدی را نیز اضافه کرد.
- در فیلد دانشگاه و موسسه در صورتی که استاد مربوطه عضو هیئت علمی نباشد عبارت **مدعو** ثبت شود.
- چنانچه استاد راهنما ، مشاور یا داور شما مدعو می باشند ، حتما به ایشان اعلام فرمائید تا حکم کارگزینی خود را برای کارشناس پژوهش ارسال نمایند.

ردیف	مشخصات اساتید	نام و نام خانوادگی	مرتبه دانشگاهی	دانشگاه/ مؤسسه	افزودن
1	استاد راهنمای اوا	<input type="text"/>	مربی	<input type="text"/>	+

مشخصات اساتید داور :

تذکر :

- با زدن دکمه افزودن می توان سطر جدیدی افزود و اساتید داور بعدی را نیز اضافه کرد.
- در فیلد دانشگاه و موسسه در صورتی که استاد مربوطه عضو هیئت علمی نباشد عبارت **مدعو** ثبت شود.
- چنانچه استاد راهنما ، مشاور یا داور شما مدعو می باشند ، حتما به ایشان اعلام فرمائید تا حکم کارگزینی خود را برای کارشناس پژوهش ارسال نمایند.

ردیف	مشخصات اساتید	نام و نام خانوادگی	مرتبه دانشگاهی	دانشگاه/ مؤسسه	افزودن
1	استاد داور داخلی	<input type="text"/>	مربی	<input type="text"/>	+

بر کردن موارد ستاره دار الزامی می باشد

مرحله بعد

مرحله قبل

در مرحله ۳ اطلاعات مربوط به موضوع پایان نامه، تاریخ تصویب پروپوزال، زمان و مکان جلسه دفاع و سایر اطلاعات درخواست شده را به دقت تکمیل کنید.

لطفاً به تذکرات داده شده مربوط به نحوه انتخاب زمان دفاع توجه کنید در غیر اینصورت نمی توانید به مرحله بعدی بروید.

پس از تکمیل مراحل فوق مشخصات اساتید راهنما و اساتید داور را در کادر مشخص شده وارد کنید. در صورتی که برای هریک از موارد فوق نیاز به ثبت اطلاعات تعداد اساتید بیشتری دارید بر روی گزینه ای که در شکل زیر نمایش داده شده است کلیک کنید.

ردیف	مشخصات اساتید	نام و نام خانوادگی	مرتبه دانشگاهی	دانشگاه/ مؤسسه	افزودن
1	استاد راهنمای اوا		مربی		

پس از تکمیل تمامی اطلاعات فوق بر روی گزینه مرحله بعد کلیک کنید.

مرحله 6 تایید و ارسال فرم	مرحله 5 وضعیت زبان خارجی	مرحله 4 ارسال مدارک پیوست	مرحله 3 ثبت اطلاعات پروزه	مرحله 2 ثبت اطلاعات دانشجویی	مرحله 1 ثبت اطلاعات فردی
------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	------------------------------	------------------------------------	-----------------------------

لطفا فایل های مورد نیاز را در سیستم بارگذاری کنید.

بارگذاری فرم ها :

تذکر :

- برای آپلود فایل لطفا به پسوند های مجاز دقت کنید. پس از انتخاب فایل مربوطه بر روی گزینه بارگذاری فایل کلیک کنید
- چکیده پایان نامه باید حتما در فرمت Word با پسوند Doc یا Docx باشد.
- بقیه فایل ها می توانند در فرمت Word ، PDF ، تصویر یا پسوند های مجاز JPG ، PDF ، Docx ، Doc یا PNG باشند.

فایل	نوع	سایز	تاریخ	حذف
فرم چکیده پایان نامه	docx	14.288 کیلو بایت	1394/04/23	حذف
فرم تایید پایان نامه	jpg	983.393 کیلو بایت	1394/04/23	حذف
گزارش پیشرفت پایان نامه	docx	14.812 کیلو بایت	1394/04/23	حذف

عنوان :	فرم تایید پایان نامه
فایل :	No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>

بارگذاری فایل

بر کدت موارد ستاره دار الزامی می باشد.

در مرحله ۴ بسته به رشته تحصیلی شما مدارکی که قبیل از شروع از سامانه دریافت و تکمیل کرده اید، مشخص شده و باید مدارک مورد نیاز در قالب فایل های تصویری و یا اسناد با پسوندهای مجاز در این قسمت بارگذاری شوند.

پس از تکمیل و ارسال مدارک مورد نیاز بر روی گزینه مرحله بعد کلیک کنید.

سامانه های یکپارچه دانشگاهی

شما اینجا هستید : سامانه های یکپارچه دانشگاهی > درخواست جلسه دفاع

مرحله 6 تایید و ارسال فرم	مرحله 5 وضعیت زبان خارجی	مرحله 4 ارسال مدارک پیوست	مرحله 3 ثبت اطلاعات پروژه	مرحله 2 ثبت اطلاعات دانشجویی	مرحله 1 ثبت اطلاعات فردی
------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	------------------------------	------------------------------------	-----------------------------

لطفا وضعیت زبان خارجی خود را با انتخاب هر یک از گزینه ها مشخص کنید.

لطفا وضعیت زبان خارجی خود را با انتخاب گزینه های زیر تعیین کنید.

- واحد های زبان سطح A را گذراندم
- واحد های زبان سطح B را گذراندم
- واحد های زبان سطح C را گذراندم
- واحد های زبان سطح D را گذراندم
- در آزمون عمومی دانشگاه شرکت کرده ام و معافیت زبان دارم
- مدرک زبان معتبر داخلی یا بین المللی که اعتبار آن 2 سال از زمان شرکت در آزمون می باشد را دارم.

بر کردن موارد ستاره دار الزامی می باشد.

ثبت درخواست و دریافت کد رهگیری

مرحله قبل

در مرحله ۵ باید وضعیت زبان خارجه خود را با انتخاب یکی از گزینه های موجود انتخاب کنید. این گزینه ها ممکن است برای مقاطع تحصیلی مختلف متفاوت باشند.

پس از تکمیل این مرحله بر روی گزینه ثبت درخواست و دریافت کد رهگیری کلیک کنید. سپس یک نسخه از تمامی اطلاعات تکمیل شده برای بازبینی به شما نمایش داده می شود و پس از تایید نهایی، درخواست شما ثبت شده و به کارشناس مربوطه ارجاع داده می شود. سپس **شناسه درخواست** و **کد رهگیری** به شما نمایش داده می شود که باید اطلاعات مربوطه را تا روز جلسه دفاع نزد خود نگهدارید. پس از دریافت کد رهگیری شما دیگر قادر به تغییر اطلاعات ارسال شده نیستید مگر اینکه فرم به دلیل کسری مدارک و یا ایرادات، توسط کارشناسان برای ویرایش توسط شما باز شود.

پیگیری درخواست جلسه دفاع

در صورتی که قبلاً درخواست رزرو جلسه دفاع خود را ثبت کرده اید برای پیگیری وضعیت درخواست خود بر روی گزینه پیگیری درخواست جلسه دفاع از منوی سمت راست کلیک کنید.

سامانه های یکپارچه دانشگاهی

شما اینجا هستید : سامانه های یکپارچه دانشگاهی > پیگیری درخواست جلسه دفاع

در صورتی که شناسه درخواست و کد رهگیری خود را فراموش کرده اید لطفاً شماره دانشجویی خود را در قسمت زیر وارد کرده تا اطلاعات مجدداً به شماره همراه شما ارسال شوند.

شماره دانشجویی :

ارسال کد رهگیری

لطفاً شناسه درخواست و کد رهگیری خود را در قسمت زیر وارد کنید.

شناسه درخواست:

کد رهگیری:

پیگیری ثبت نام

در صفحه نمایش داده شده **شناسه درخواست** و **کد رهگیری** که پس از درخواست جلسه دفاع به شما اختصاص داده شده است را در فیلد های مورد نظر وارد کنید.

در صورتی که شناسه درخواست و کد رهگیری را فراموش کرده اید در قسمت سمت چپ شماره دانشجویی خود را وارد کنید تا اطلاعات مجدداً به شماره همراه شما ارسال شود.

در روند بررسی درخواست شما گاهی اوقات به علت نقص مدارک ممکن است نیاز به تکمیل مدارک از سمت شما یا تصحیح برخی موارد باشد. که در زمان پیگیری درخواست جلسه دفاع این موارد مشخص شده و پرونده برای ویرایش اطلاعات توسط شما باز می باشد. که در این صورت شما باید پس از رفع نقص، بر روی ثبت اطلاعات کلیک کرده تا درخواست شما مجدداً جهت بازبینی به کارشناس مربوطه ارجاع داده شود.